



Universidade de Brasília

**Planejamento Institucional do
Departamento de Estatística
2016-2019**

Brasília – DF, Outubro de 2016.

Planejamento do Departamento de Estatística 2016-2019

O Planejamento do Departamento de Estatística para o período de 2016 a 2019 busca atender aos anseios da comunidade universitária e também da sociedade. O seminário realizado em setembro de 2016 contou com a participação de docentes e servidores técnico-administrativos, totalizando 24 colaboradores.

O processo de elaboração foi conduzido pela Diretoria de Planejamento do Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO/UnB). A metodologia aplicada tem caráter participativo, sendo a mesma adotada nas outras fases do Planejamento Institucional da Universidade de Brasília. A revisão dos conceitos de Missão e Visão do departamento norteou o planejamento dos Programas, Projetos e Ações correlatas. O trabalho está dividido nas temáticas: Graduação, Pós-Graduação, Extensão, Gestão e Secretaria.

Destaca-se que o planejamento formulado está fundamentado nos valores da ética e do comprometimento profissional, da responsabilidade social e ambiental, do respeito e da valorização das pessoas, os quais constituem pilares da atuação do Departamento de Estatística.

O resultado do encontro reflete a convergência de esforços e ideias dos representantes do Departamento de Estatística e serão detalhados neste documento.

A **Missão** do Departamento de Estatística encontra-se assim definida:

“Promover ensino, pesquisa e extensão, de forma integrada e inovadora, em Estatística e Ciência de Dados, formando profissionais qualificados e contribuindo para o desenvolvimento científico e tecnológico em diversas áreas do conhecimento”.

A **Visão** de futuro do Departamento de Estatística consiste em:

“Ser reconhecido como centro interdisciplinar de excelência em Estatística e Ciência de Dados, atuando de forma integrada com a sociedade”.

Programas e Projetos - GRADUAÇÃO:

PROGRAMA	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS NO PROJETO
Acompanhamento do Bacharelado	Currículo do Curso	2016	2019	Comissão de graduação	1. Avaliação do novo currículo, implementado em 2014/1.
	Implementação de estratégias de divulgação do curso	2016	2019	Secretaria (página), Coordenação e NDE	1. Desenvolvimento de material; 2. Atualização e manutenção constante da página do EST (estrutura e conteúdo); 3. Participação na Mostra de cursos; 4. Elaboração de programa de divulgação em escolas de ensino médio e em diversas mídias.
	Redução da Evasão	2016	2019 (Contínuo)	1. e 2. Colegiado, NDE/CG, Docentes ministrando disciplinas iniciais 3., 4. e 5. Coordenação 6. e 8. Colegiado 7. Coordenador de disciplinas iniciais	1. Identificação e preparação para editais de fomento ao ensino e outras oportunidades; 2. Desenvolvimento de um projeto-piloto de tutoria para as disciplinas iniciais; 3. Realização de reuniões de acolhimento dos calouros do EST no início do semestre letivo e antes do período de trancamento; 4. Realização de reuniões de acompanhamento e orientação dos alunos do EST; 5. Divulgação de programas de assistência estudantil e programas de apoio (SOU, CAEP, PPNE); 6. Realização de Ciclo de Seminários com palestrantes atuando em diversas áreas de aplicação da Estatística; 7. Realização de reuniões com os professores de



					disciplinas iniciais (1º e 2º períodos); 8. Fomentar e divulgar a participação de alunos em programas institucionais, projetos e eventos científicos (PIBIC, PIBID, PIBEX).
	Desenvolvimento de tecnologias e materiais de ensino	2016	2019 (Contínuo)	Colegiado	1. Identificação e organização das iniciativas já existentes (materiais didáticos já desenvolvidos por professores e alunos); 2. Atualização, divulgação e utilização do material (página do EST, Moodle, vídeo-aulas e monitoria); 3. Incentivo ao uso de artigos científicos atuais como material complementar.
Modernização da Metodologia de Ensino de graduação	Reformulação das disciplinas de serviço	2016	2019 (Contínuo)	Colegiado, Coordenação de Monitoria e Vice-Coordenação de Graduação	1. Pesquisa junto aos coordenadores dos cursos atendidos; 2. Estruturação de currículos mínimos para as disciplinas de serviço; 3. Aperfeiçoamento das atividades de monitoria aumentando a colaboração e comunicação entre monitores e professores que ministram as disciplinas de serviço; 4. Desenvolver o programa de banco de questões por meio do Teste Adaptativo Computadorizado.

Programas e Projetos - PÓS-GRADUAÇÃO:

PROGRAMA	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS NO PROJETO
Pesquisa e Pós-Graduação	Criação de programa de doutorado na área de avaliação interdisciplinar da Capes	Out/2016	Nov/2018	Colegiado da Pós-Graduação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montagem de equipe para elaboração do APCN para Capes; 2. Elaborar o APCN; 3. Incentivar a produção científica; 4. Convidar participantes de áreas estratégicas para integrar o corpo docente do programa interdisciplinar; 5. Atualizar os critérios de credenciamento visando a transição para a área interdisciplinar; 6. Incentivar coorientações com outras áreas; 7. Criar condições para estimular pesquisadores mais produtivos, visando aumentar a produção científica de excelência; 8. Criar disciplinas entre os programas (e.g., métodos estatísticos para pós-graduação).
	Laboratórios de pesquisa	Out/2016	Dez/2019	Colegiado da Pós-Graduação e Departamento de Estatística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidação dos laboratórios PROBEST e LABIEST (espaço físico e equipamentos); 2. Criação do laboratório de Ciência de Dados (LCD); 3. Realização de ações de extensão via CDT e fundações de apoio.
	Intercâmbio	Out/2016	Dez/2019	Colegiado da Pós-Graduação e Departamento de Estatística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover a visita de pesquisadores internacionais com grande reputação científica (financiamento matriz/PDI); 2. Promover cursos de verão; 3. Organizar seminários; 4. Promover workshops;



					<ol style="list-style-type: none">5. Ofertar regularmente cursos de extensão;6. Estimular a integração dos programas de pós-graduação.
	Especialização <i>lato sensu</i>	Out/2016	Dez/2019	Colegiado de Pós-Graduação e Departamento de Estatística	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar o projeto do Curso de Especialização do EST;2. Selecionar os professores que constituirão o corpo docente;3. Formar parcerias e elaborar projetos com instituições públicas para turmas dedicadas;4. Encaminhar e acompanhar a tramitação do projeto junto às instâncias superiores da UnB.

Programas e Projetos - EXTENSÃO:

PROGRAMA	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS NO PROJETO
Disseminação da ciência Estatística	Profissional de Estatística	2016	2019	Comissão de Graduação / Coordenador de Extensão	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar material para divulgação; 2. Divulgar em escolas e mídias sociais.
	O curso de Estatística na mostra de cursos da Semana Universitária	Todas as Semanas Universitárias de 2016	2019	Comissão de Graduação / Coordenador de Extensão	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar material; 2. Mobilizar alunos.
Intensificação de atividades de capacitação em Estatística	Capacitação de professores do ensino médio através do fórum permanente de professores e Laboratório nas escolas	2017	2019	Alan, Eduardo Monteiro, Lucas e interessados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar material; 2. Treinar equipe (docentes e alunos); 3. Estabelecer critérios de avaliação das atividades.
	Capacitação de profissionais através de carteira de cursos de formação especializada	2016	2019	Chefia, Alan, Eduardo Monteiro e interessados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir temas, plataforma (teórico, computacional), níveis e modalidade (pago ou gratuito) dos cursos; 2. Elaborar modelo de projeto para os cursos; Exemplos: Técnicas de Amostragem, Amostragem Aplicada, Análise Multivariada, Métodos Estatísticos Básicos, Linguagem SQL no Sistema SAS, Macro no Sistema SAS, Análise Gráfica no Sistema SAS e Linguagem R de Programação Estatística; 3. Divulgar as atividades realizadas.



Supervisão de Empresa Júnior	Estat Consultoria	2016	2019	Bernardo e interessados	1. Definir estratégias de supervisão, orientação e avaliação dos projetos da empresa júnior e interesses de prestação de serviços de consultoria por parte dos docentes.
------------------------------	-------------------	------	------	-------------------------	--

Programas e Projetos - GESTÃO:

PROGRAMA	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS NO PROJETO
Reestruturação Administrativa	Criação de Vice-Coordenações de Graduação e Pós-Graduação	2017	2017	Chefe de departamento	1. A definir com as respectivas coordenações de graduação e pós-graduação.
	Coordenação de Projetos	2016	2019 (Contínuo)	Chefia	1. Identificar as necessidades de formação e consultoria junto a órgãos do Governo Federal, Distrital e municípios da RIDE, assim como junto a empresas sediadas no Centro-Oeste; 2. Colaborar com a elaboração e tramitação de projetos que atendam às demandas identificadas; 3. Identificar e capacitar servidores para apoiarem as ações desta Coordenação.
	Núcleo Integrador – Chefia, Coordenações de Graduação, Pós-graduação, Especialização, Extensão e de Projetos	2016	2019 (Contínuo)	Chefia	1. Integrar as ações das Coordenações de Graduação, Pós-graduação, Extensão e de Projetos; 2. Promover reuniões periódicas para discussão de projetos em andamento e potenciais.

Programas e Projetos - SECRETARIA:

PROGRAMA	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS NO PROJETO
Capacitação e Valorização do Servidor	Desenvolvimento das competências gerais e específicas dos servidores	2016	2019	Chefia, Secretaria e PROCAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificação dos cursos ofertados pela PROCAP; 2. Determinar os cursos relevantes para cada servidor; 3. Estimular a participação dos servidores em cursos de capacitação e eventos de interesse do departamento.
	Melhoria do ambiente organizacional	2016	2019	Chefia e Secretaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de ações coletivas de integração dos servidores; 2. Estimular um clima organizacional favorável que motive o servidor.
Comunicação Institucional	Aperfeiçoamento da comunicação institucional	2016	2019	Chefia, Coordenações e Secretaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criação de um perfil institucional nas redes sociais para facilitar a comunicação com a Comunidade Acadêmica.
		2017	2017	Coordenador de Informática e Apoio CIC/EST	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implantação de um sistema de solicitação de demandas pelos docentes.
Gestão de Processos	Mapeamento de processos	2016	2017	Secretaria e DPR/DPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acionar a DPR para conhecer a metodologia utilizada e apropriar-se dos mapeamentos semelhantes já realizados; 2. Melhorar a instrução de processos; 3. Analisar e revisar os procedimentos administrativos internos, com atualização do fluxo de processo.



Melhoria de Infraestrutura	Melhoria das condições de trabalho	2016	2019	Chefia e Secretaria	1. Dotar as secretarias de espaço físico, material de consumo e permanente e climatização adequada.
Gestão Patrimonial	Melhoria da Gestão Patrimonial	2016	2019	Chefia, Secretaria e docentes	1. Controle patrimonial (localização, transferência e manutenção dos bens).